



Statutenwijziging Stichting Help je Naaste

2019.0947.01/WH

Heden, acht januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Petra ter Braak-van Straten, toegevoegd notaris in het protocol van mr. Stephanus Johannes Gerardus de Kort, notaris te Altena: mevrouw WILHELMINA PIETERNELLA DE HEER, kantooradres: 4251 VT Werkendam, gemeente Altena, Van Randwijklaan 49a, geboren te Werkendam op vierentwintig maart negentienhonderd negenenvijftig; handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **STICHTING HELP JE NAASTE**, gevestigd in de gemeente Altena (voormalige gemeente Werkendam), kantoorhoudende te 4251 DH Werkendam, Binnengriend 4, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 67910734, hierna te noemen: 'de Stichting'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:

INLEIDING

- De Stichting is opgericht bij notariële akte op drieëntwintig januari tweeduizend zeventien voor een waarnemer van mr. S.J.G. de Kort, thans notaris te Altena verleden.
- De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd.
- Het bestuur van de Stichting heeft op drie december tweeduizend negentien besloten de statuten te wijzigen.
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

" STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

- De naam van de stichting is: **Stichting Help je Naaste**.
- De stichting is gevestigd in de gemeente **Altena**.

Artikel 2 - Doel

- De stichting heeft als doel: het onbaatzuchtig verlenen van diensten en verwerven van gelden en materialen ten behoeve van de naaste medemens in Zuid-Amerika, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Daarbij tracht zij in haar projecten partijen bij elkaar te brengen tot wederzijdse ervaringsuitwisseling.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
- De stichting beoogt het algemeen nut.



3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren
van financiële inzamelingsacties op scholen, goede doelen concerten, en
verkoopactiviteiten waarvan de opbrengst ten goede komt aan één of
meerdere projecten van de stichting. De projectdoelen zullen ten uitvoer
worden gebracht door lokale personen met ondersteuning van de expertise ...
vanuit de stichting. Deze expertise kan ook buiten de stichting worden
ingewonnen.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies
vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie
maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.Daarnaast is een persoon die in dienst is of werkzaam is ten behoeve van ----
de stichting niet tot bestuurslid benoembaar.
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere
bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan
bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid ---
van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier
jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk
herbenoembaar.
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij
surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele --
vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;



- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders,
ten minste twee in getal;
- g. door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te
roepen.
Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en
welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt
plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en
reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Gorinchem of
omgeving danwel indien alle bestuursleden daarmee instemmen op een
andere plaats.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden ----
kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----
vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid --
van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de ----
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist ----
het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming --- **buiten vergadering**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen ----
in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd ----



gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na ...
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de
vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk ...
plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe ...
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering
aangewezen persoon.

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de
notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is
dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Dit besluit dient in een schriftelijk stuk te worden vastgelegd.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan
het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle
bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke
vervulling van de hem opgedragen taak.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden
gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving
worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter ...
tezamen met de secretaris of de voorzitter tezamen met de
penningmeester.



3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is.
In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.



Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt volledig besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van de hulpbehoevende medemens in Zuid-Amerika.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen."

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:
- notulen vergadering bestuur.

SLOT AKTE

Deze akte is verleden te Werkendam, gemeente Altena, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.



De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs ----
te stellen en dat zij en haar volmachtgevers tijdig voor het verlijden van de inhoud van ----
de akte hebben kennis genomen en zijn gewezen op de gevolgen die voor partijen uit ----
de akte voortvloeien, alsmede met de inhoud van de akte in te stemmen. -----
Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen persoon en ---
mij, notaris, ondertekend, om dertien uur en dertig minuten. -----
(Volgt handtekening)

VOOR AFSCHRIFT



Ondergetekende, mr. Petra ter Braak-van Straten, toegevoegd notaris in het protocol
van mr. Stephanus Johannes Gerardus de Kort notaris met de plaats van vestiging
Altena